



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, 12 de septiembre de 2024

Señora

Yudy Torres Pérez

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6292477 de 2024**

Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía

Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6292477 de 2024

Mónica del Pilar Medina Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.430.125 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$42.716.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de mayo por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.216.667), b. Siete (7) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales como investigador junior para la caracterización de la economía campesina y de la economía popular en los sectores y regionales asignados en el marco del proyecto de inversión "fortalecimiento de la atención integral para la economía campesina y la economía popular Nacional."

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la elaboración de las cartillas y de los boletines frente a los resultados de los estudios e investigaciones sobre las características de la población de la economía campesina y de la economía popular por regionales y sectores, según el cronograma establecido por la Coordinación.	<p>Realice los ajustes solicitados por el dinamizador, para el boletín:</p> <p>Enfoques de género, el cual se orientó más hacia el boletín: Rol de la mujer en la economía campesina con casos de grupos focales.</p> <p>Donde se abordaron algunos casos que encontré especiales donde la participación de la mujer resalto, con roles desempeñados en su comunidad y actividad económica.</p> <p>Para una mejor elaboración de las cartillas, junto al equipo de economía campesina, reorganización del contenido y estructura de las cartillas con el fin de hacerlo más simple e integrando tanto las fuentes secundarias, como las primarias</p>	<p>Documentos pdf de:</p> <p>✓ Correos enviados con boletín</p> <p>✓ Boletín completo</p> <p>✓ Documentos pdf evidencia de reunión con el equipo</p> <p>✓ Documento Word con la estructura de la cartilla</p>



		que hacen parte de los resultados del trabajo en campo.	(Folio: Obligación 1)
2	Apoyar el levantamiento y consolidación de información sobre las características de la población por regionales y sectores.	Apoyé con el levantamiento y consolidación de la información y características de la población atendida en la regional Cauca, para la Economía Campesina y Popular.	Documentos pdf con fotografías e informe de desplazamientos (Folio: Obligación 2)
3	Apoyar la realización de grupos focales, entrevistas, talleres participativos, entre otros a nivel nacional.	<p>Apoye la realización de los grupos focales, por medio de talleres y entrevistas a los siguientes grupos focales de la Regional Cauca:</p> <p>Guapi</p> <p>Ejercicio Nº 1 Este ejercicio estaba enfocado a la Economía Campesina y se realizó con productores agrícolas e integrantes de asociaciones campesinas y algunos mineros artesanales, dedicados a cultivos como el coco, plátano, algunos aguacate y guanábana. Se realizó dentro de las instalaciones del SENA, debido a que en el municipio no se puede encontrar con facilidad espacios para reuniones grupales, modere este taller con la</p>	Documentos pdf con Fotografías y listados de asistencia



	<p>participaron 13 personas, quienes describieron sus dinámicas económicas, dificultades que se enfrentan a diario y las necesidades para mejorar sus actividades, las cuales por medio de los servicios del SENA pueden</p> <p>Ejercicio N° 2 Este ejercicio estaba enfocado a la Economía Campesina, donde modere el taller con la participación de 25 personas, que hacen parte de la ANUC, entre pescadores que viven en la ribera del río Guapi y productores agrícolas de pancoger, encontrando bastante participación de mujeres, quienes trabajan de manera colaborativa y están dispuestos a mejorar sus conocimientos ancestrales con técnica. En este grupo se pudo notar que la mayoría se identifican como víctimas del conflicto armado.</p> <p>Santander de Quilichao</p> <p>Ejercicio N° 3 Este ejercicio estaba enfocado a la Economía Campesina, donde modere el taller con la participación de 24 personas, entre integrantes de la Asociación Nacional de Usuarios Campesinos dedicados a la agricultura con cultivos de café en su gran mayoría, caña, cítricos, yuca, plátano, aguacate y algunos ganaderos, quienes se encuentran ubicados en diferentes veredas y a través de la ANUC gestionan espacios que apoyan su desarrollo productivo. El</p>	<p>Documentos pdf con Fotografías y listados de asistencia</p> <p>(Folio: Obligación 3)</p>
--	---	--



	<p>grupo tuvo una buena actitud, mostrándose receptivos e interesados en este ejercicio que busca mejorar sus condiciones.</p> <p>Ejercicio N° 4 Este ejercicio estaba programado para realizarse en el municipio de Caloto, pero debido a que faltaba por convocar más personas, se reprogramo para el día 29 de sep en la franja de la mañana y se reemplaza por los ejercicios en el municipio de Santander de Quilichao.</p> <p>Realizando este ejercicio en Santander de Quilichao, se enfocó a la Economía Campesina con una asociación de mujeres afro, donde modere el taller con las participación de dos mujeres representantes de la asociación, quienes mencionaron que al resto del grupo les quedaba difícil trasladarse desde sus veredas e indicaron que tampoco era seguro que nosotros fuéramos directamente a la zona por temas de orden público. El ejercicio se realizó con estas dos representantes, la secretaria general y la trabajadora social, quienes nos brindaron información relacionada con sus dinámicas productivas resaltando sus necesidades de formación en áreas de alternativas sostenibles para la producción agropecuaria.</p> <p>Ejercicio N° 5 Este ejercicio estaba enfocado a la Economía Popular, donde modere el taller con la participación de 5</p>	<p>Documentos pdf con Fotografías y listados de asistencia</p> <p>(Folio: Obligación 3)</p>
--	--	--



	<p>mujeres, entre integrantes de una asociación de mujeres y población LGTBI dedicadas al trabajo informal, buscando una oportunidad en el caso urbano, ya que fueron desplazadas de zonas rurales por su condición sexual, por otro lado teníamos a comerciantes independientes como vendedoras ambulantes y una de confección que trabaja desde su casa y desea fortalecer su negocio.</p> <p>Ejercicio N° 6 Este ejercicio estaba programado para realizarse en el municipio de Caloto que era uno de los priorizados, pero por tema de orden público tuvo que cancelarse, por considerarse riesgoso para el equipo; se decidió entonces identificar un grupo en Santander de Quilichao, el cual se logró concretar con comerciantes de Cholados. (se adjuntas evidencias de comunicados)</p> <p>Este ejercicio se enfocó a la Economía Popular, donde modere el taller con la participación de 15 personas integrantes de la Asociación de Productores de Cholados – ASOPROCHOLADOS, quienes cuentan con un espacio que funciona como punto de venta, el cual era espacio público y la alcaldía municipal se los asigno para que ubicaran sus negocios de forma más organizada y ya cuentan con puestos individuales con los servicios públicos, este grupo se mostró muy interesado en seguir fortaleciendo sus negocios por medio de los servicios del SENA.</p>	<p>Documentos pdf con Fotografías y listados de asistencia</p> <p>(Folio: Obligación 3)</p>
--	---	--



4	Realizar documentos con análisis de información a partir de la información consolidada que se requieran en el marco de la investigación.	Realice documentos con análisis de la información recolectada durante los ejercicios en campo realizados con la población en el Cauca.	Archivos documentos en Word con las bitácoras de campo Link de acceso a carpeta OneDrive (Folio: Obligación 4)
5	Realizar procesamiento: extracción, depuración, consolidación de información cuantitativa o cualitativa del proceso de caracterización.	Realice extracción de información cuantitativa de la población campesina, a partir de los resultados de la encuesta ECV - 2023, apropiadas para las regionales visitadas anteriormente, como insumo para la caracterización de la economía campesina.	Documentos pdf con tablas y gráficos (Folio: Obligación 5)
6	Elaborar matrices de salida de la información de la caracterización economía campesina y de la economía popular.	Para este periodo no se elaboraron matrices de salida, se encuentran en proceso de extracción de información a partir de las transcripciones	No aplica
7	Apoyar la realización de estudios específicos, basados en georreferenciación o estadística o modelos de simulación o etnografía o cartografías social.	Análisis de datos de estudio específicos de la población con enfoque de género, mujeres su grupo poblacional como afros e indígenas.	Archivo pdf con gráficas y mapas de calor (Folio: Obligación 7)
8	Apoyar el procesamiento de información,	Apoyé con el procesamiento de la información recolectada en el	Archivo pdf con los principales



	visualización y análisis de datos.	trabajo en campo sobre los principales resultados y el análisis de la economía campesina en el departamento del Cauca	resultados y análisis de la dinámica economía campesina (Folio: Obligación 8)
9	Apoyar la gestión para la publicación e impresión de los resultados de investigación.	Una vez culminado el proceso de elaboración de las cartillas, apoyaré según las indicaciones que se den desde mi rol como investigadora junior, para el tema de impresión del material, desde proceso administrativo o logístico.	No aplica
10	Asistir a las reuniones convocadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a las siguientes reuniones convocadas: ✓ Reunión con el equipo de caracterización – avances en gestión del equipo ✓ Reunión - Presentación Avances Temáticas Caracterización ✓ Reunión para capacitación Como subir Audios y convertirlos a Texto ✓ Reunión para entrega de nuevos lineamiento para el trámite y legalización de comisiones ✓ Reunión de lineamientos para Proceso Cuentas de Cobro – CNRC con el equipo de honorarios	Pantallazo de asistencia a las reuniones virtuales (Folio: Obligación 10)



11	Gestionar las PQRS asignadas teniendo en cuenta su competencia.	No se realizaron actividades asociadas a esta obligación en este periodo	No aplica
12	Apoyar en la elaboración de informes que solicite la Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía.	Se realizó y se presentó los informes de desplazamiento de comisiones para su legalización y posterior solicitud de nueva comisión	Documentos pdf del informe (Folio: Obligación 12)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	337624	Regional Cauca Ruta: Cali – Guapi – Santander de Quilichao – Cali	26/08/2024	29/08/2024



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **79634919** de la planilla, expedido por miplanilla.com - Compensar del periodo mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ocho (9) folios

[Evidencias Mensuales - Septiembre 2024](#)

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mmedinav_sena_edu_co1/EuabK_XwYHhKm3V3aKqQMpYBr7GkiZg-ON97eQwp9afdDQ?e=maQztV

Cordialmente,

Mónica del Pilar Medina Vargas
Contratista
C.C. No. 26.430.125

Recibí a satisfacción:

Yudy Torres Pérez

Supervisora Contrato 6292477 de 2024

Coordinadora Nacional de Relacionamento con la Ciudadanía